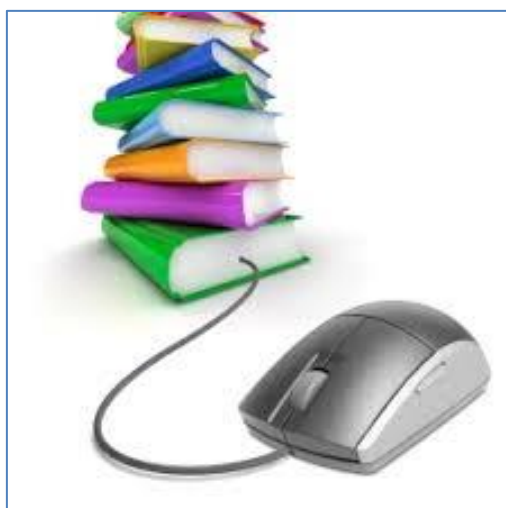


Bibliothèque EHESP

<http://documentation.ehesp.fr>

Veille documentaire : Créer ses alertes



Septembre 2017

- Rennes : Avenue du Professeur Léon Bernard –
CS 74312 – 35043 Rennes Cedex
Tél : 02 99 02 29 50 – Bibliotheque@ehesp.fr
- Paris : 20 Avenue George Sand – 93210 La Plaine
Saint Denis
Tél : 02 99 02 24 50 – Mssh.doc@ehesp.fr
- <http://documentation.ehesp.fr>

1. INTRODUCTION	2
2. CREER UNE ALERTE THEMATIQUE DANS LE CATALOGUE DE LA BIBLIOTHEQUE	3
2.1. CREER UNE ALERTE A PARTIR DE SON SUJET DE RECHERCHE	3
2.2. S'ABONNER AUX ALERTES PROPOSEES PAR LA BIBLIOTHEQUE	4
3. CREER UNE ALERTE THEMATIQUE DANS UNE BASE DE DONNEES	5
4. CREER DES ALERTES SUR LES SOMMAIRES DES REVUES	7
4.1 SE RENDRE DIRECTEMENT SUR LE SITE DE LA REVUE	8
4.2 PASSER PAR LES BASES DE DONNEES DISPONIBLES SUR LE SITE WEB DE LA BIBLIOTHEQUE	8
5. S'ABONNER A DES FLUX RSS VIA UN AGREGATEUR DE FLUX	9
5.1 DEFINITION ET CONTENU	9
5.2 UN EXEMPLE D'AGREGATEUR DE FLUX : FEEDLY	10

1. INTRODUCTION

Qu'est-ce que la veille ? A quoi sert-elle ?

La veille informationnelle est « l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé, en y consacrant le moins d'effort possible et en utilisant des processus de signalement automatisés » (J.P. Lardy).

« La veille est un processus de signalement automatisé qui permet, grâce à des systèmes informatisés comme les flux RSS, de se tenir au courant de toutes les nouveautés ou informations publiées sous format électronique, d'en faire une sélection et de rendre plus rapide la démarche de recherche » (glossaire CRFCB)

Les alertes permettent de suivre l'évolution d'un thème de recherche, les travaux d'un auteur ou les sommaires des revues que l'on suit pour sa recherche.

Le principe reste le même quelle que soit la base de données sélectionnée. Les différentes étapes sont :

- Identifier la source d'information pertinente par rapport à son sujet de recherche ;
- Se créer un compte personnel et se connecter via ses identifiants ;
- Construire sa requête dans la base choisie (sujets, mots-clés, période, etc.) ;
- Définir la fréquence à laquelle on souhaite recevoir ses alertes.

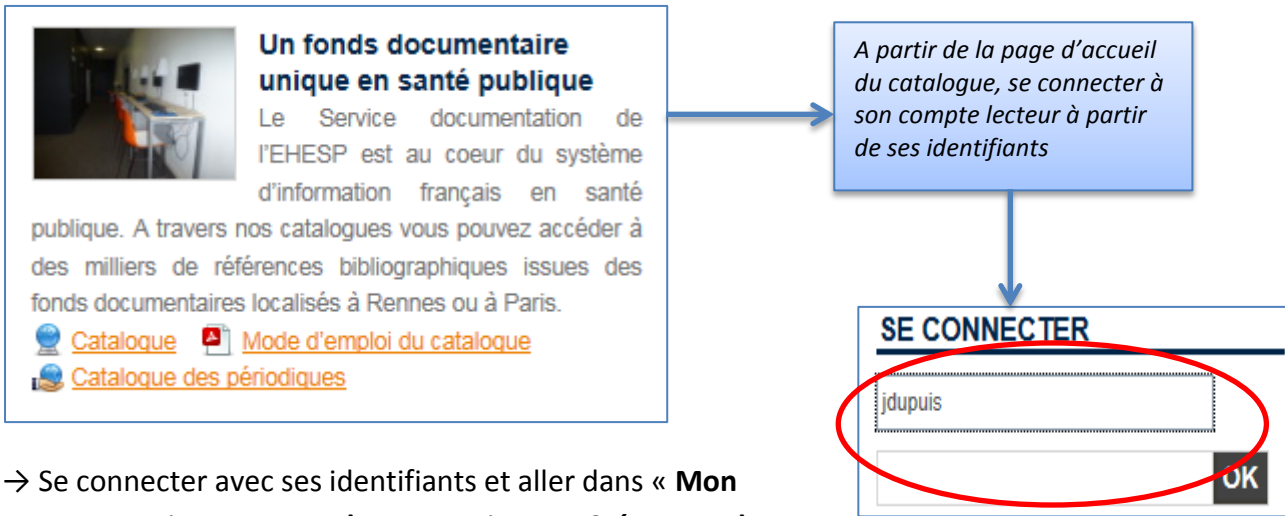
Outils d'information et de veille proposés par le SDOC :

- [Lettre d'information sanitaire et sociale](#)
- [Flash Handicap](#)
- [Bulletin « Sciences sociales, handicap et autonomie »](#)
- [Bulletin des nouvelles acquisitions](#)
- [Bibliographies/dossiers](#)
- [Facebook/Twitter](#)
- [Plateforme Netvibes](#)

2. CRÉER UNE ALERTE THEMATIQUE DANS LE CATALOGUE DE LA BIBLIOTHEQUE

2.1. CRÉER UNE ALERTE A PARTIR DE SON SUJET DE RECHERCHE

Pour créer une alerte thématique dans la catalogue de la bibliothèque, vous devez avoir une carte de lecteur.



→ Se connecter avec ses identifiants et aller dans « **Mon compte** » puis sur « **Mes alertes** » puis sur « **Créer une alerte** »



→ Choisir le mode de recherche simple ou avancé et effectuer la recherche (cf. « [Mode d'emploi du catalogue](#) »). Dans cet exemple l'alerte concerne les « *inégalités sociales de santé* », les guillemets indiquent que l'on recherche une expression exacte.

→ Afficher le résultat de la recherche, si besoin **affiner avec d'autres critères** présents dans les facettes (bandeau à droite de l'écran)

→ Cliquer à nouveau sur « **Créer une alerte** », puis **nommer cette alerte et définir la fréquence d'envoi des mails** informant de l'intégration de nouvelles notices correspondant à votre sujet :



Nommer l'alerte, définir la fréquence d'envoi des mails, puis enregistrer

Fréquence des envois (en jours)

Vous recevrez un message vous informant de la liste des nouveautés du catalogue sur votre sujet

Créer une alerte
 Historique des recherches = () Et facette = ()
 Donnez un nom à cette liste de nouveautés : Inégalités sociales de santé
 Périodicité d'envoi (en jours): 7
 Recevoir également les notices dans ce format: Aucun export
 ENREGISTRER

Objet : Nouveautés Inégalités sociales de santé

Bonjour,

Voici les dernières notices entrées dans notre base de données sur le thème de

25 notice(s) envoyée(s) sur 25 au total.

L'accès libre à la kinésithérapie : un processus à inventer pour la France
 Résumé : Les premières initiatives d'accès libre datent de 1976 et de nombreux pays anglophones ont adopté une consultation d'un médecin pour certains actes, hormis le diagnostic. En France, les coopérations directes doivent être différenciées des pratiques avancées, à l'hôpital, dans les domaines de l'orthopédie, les prothèses et l'arthroplastie de hanche et de genou. À l'hôpital, ce sont les hommes de 40 à 59 ans avec une excellente corrélation comprise entre 86 et 100 % en comparaison avec la pratique du médecin apparemment réussie du Québec et l'opinion des Suisses interrogés mettent en perspective une trajectoire. Dans ce domaine, la France possède une place à part, car si les coopérations avec les médecins sont favorables, le maillage territorial est défavorable. Les points forts et les points faibles sont envisagés, mais il semble bien que cette procédure. Les affections chroniques se prêtent parfaitement à ces échanges de pratiques, quand bien même d'autres domaines. Délégations et transferts de pratiques seraient le témoin d'une autonomie professionnelle en devenir. Rémi Remondière, Marin-Philippe Durafourg, Santé publique, vol. 26, n° 5, septembre-octobre 2014 (0)
[Accéder au document](#)

2.2. S'ABONNER AUX ALERTES PROPOSEES PAR LA BIBLIOTHEQUE

Pour s'abonner aux alertes proposées par la bibliothèque, vous devez avoir une carte de lecteur.

→ Se connecter avec ses identifiants et aller dans « **Mon compte** » puis sur « **Mes alertes** » puis enfin sur « **S'abonner aux alertes de la bibliothèque** »

Mon compte Mes prêts Mes réservations **Mes alertes** Mes suggestions Mes listes de lecture

Créer une alerte **S'abonner aux alertes de la bibliothèque** Accéder à votre information personnalisée

Mon compte Mes prêts / Mes réservations Mes alertes Mes suggestions Mes listes de lecture

Créer une alerte S'abonner aux alertes de la bibliothèque Accéder à votre information personnalisée

Cocher les sujets qui vous intéressent, puis cliquer sur « Enregistrer ».

Vous recevrez chaque semaine les nouvelles références du catalogue sur les thèmes choisis

Gérer vos alertes

Alerte	Nom de la liste de nouveautés	Date du dernier envoi	Nbre de notices	Périodicité (en jours)
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Groupement hospitalier de territoire	11/09/2017	1	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Hôpital	11/09/2017	9	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Inégalités sociales de santé	11/09/2017	2	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Loi de modernisation de notre système de santé	04/09/2017	0	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Participation usager/Démocratie sanitaire	11/09/2017	1	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Politiques sociales et de santé	11/09/2017	1	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Professions sociales et de santé	11/09/2017	7	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Promotion de la santé	11/09/2017	1	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Qualité et Sécurité des soins	04/09/2017	0	6
<input checked="" type="checkbox"/>	[Bibliothèque EHESP] Nouveautés : Secteur social et médicosocial	11/09/2017	7	6

3. CREER UNE ALERTE THEMATIQUE DANS UNE BASE DE DONNEES

Aujourd'hui, toutes les bases de données proposent la création d'un compte personnel permettant notamment la création d'alertes. Nous vous proposons, à titre d'exemple, de créer des alertes à partir de la base Academic search premier diffusée via le portail Ebsco. Si vous n'êtes pas connecté au réseau de l'école [veuillez suivre la procédure d'accès distant](#).

Pour accéder à cette base, se rendre sur le site web du service documentation : <http://documentation.ehesp.fr>, puis cliquer sur l'onglet « [Ressources documentaires](#) » dans le bandeau en haut de l'écran, puis sur « [Ressources numériques](#) ».

→ Sélectionner la base **Academic search premier** (pluridisciplinaire) en cliquant sur le logo à droite de l'écran

→ Se **créer un compte** en cliquant sur **Inscrivez-vous**

→ **Se connecter** avec ses identifiants

The screenshot shows the EBSCOhost login page titled "Se connecter à Mon EBSCOhost". It features a "Retour" link, a "Nom d'utilisateur" field with the placeholder "Dupuis", and a "Mot de passe" field with masked characters. A blue callout box explains: "Sign in = Register = Personal account... Se connecter pour personnaliser la base de données et bénéficier des alertes...". Another blue callout box points to the "EHESP" logo in the top right navigation bar, stating: "La mention EHESP apparait automatiquement en haut à droite de votre écran lors de connexion via le réseau de l'école." The navigation bar also includes "Références", "Langues", and "Aide".

→ Saisir les termes de sa recherche en sélectionnant la zone appropriée

The screenshot shows the search interface with the text "social inequalities in health" entered in the search box. The search type is set to "TI Titre". A blue callout box points to the "TI Titre" dropdown menu, stating: "Dans cet exemple, les mots seront recherchés dans la zone de « titre » des articles". The interface also shows "AND" operators and "Sélectionner un c..." dropdowns for refining the search. A "Rechercher" button is visible on the right.

Nb : dans l'exemple ci-dessus, les mots sont recherchés séparément dans le champ titre de la référence bibliographique, pour indiquer que l'on cherche une expression exacte, il faut mettre des guillemets :

This screenshot shows the search interface with the search term "social inequalities in health" enclosed in double quotes within the search box. The search type remains "TI Titre", and the "Rechercher" button is highlighted in green.

→ A ce stade, il est possible **d'affiner sa recherche à l'aide des facettes** qui se trouvent à gauche de l'écran. Il s'agit de critères de tri supplémentaires qui vous permettront de réduire le nombre de réponses si besoin, ou plus simplement de préciser **le type de documents** recherchés ou **la période** couverte.

Affiner les résultats

Recherche en cours

Trouver tous mes termes de recherche:
TI "social inequalities in health"

Opérateurs de restriction
Date de publication: 20000101-20151231

Types de sources
Academic Journals

Limiter à

Texte intégral
 Références disponibles
 Revues académiques (reliées par un comité de lecture)

2001 Date de publication 2015

En afficher plus

Types de sources

Tous les résultats
 Academic Journals (51)

Résultats de recherche : 1 - 40 sur 51

1. **Modelling social inequalities in health in contemporary Switzerland.**
By: Sara, Della; Mario, Lucchini. Quality & Quantity. Jan2015, Vol. 49 Issue 1, p39-50. 12p. DOI: 10.1007/s11135-013-997...
The relationship between income and health has been widely established. However, there are some issues which need to in order to study accurately the socio-economic gradient in health...
Sujets: EQUALITY; SOCIOECONOMIC factors; SOCIOLOGY; ECONOMIC models; SWITZERLAND
Localiser la revue sur le SUDOC

2. **Considering daily mobility for a more comprehensive understanding of contextual effects on social inequalities in health: A conceptual proposal.**
By: Shareck, Martine; Frohlich, Katherine L.; Kestens, Yan. Health & Place. Sep2014, Vol. 29, p154-160. 7p. DOI: 10.1016/j.healthplace.2014.07.007.
Despite growing interest in integrating people's daily mobility into contextual studies of social inequalities in health, the li daily mobility and health inequalities remain inadequat...
Sujets: EQUALITY; SOCIAL mobility; PUBLIC health; FOOD consumption; FAST food restaurants; EMPIRICAL research Service Restaurants; Limited-service eating places; Health and Welfare Funds
Full Text from ScienceDirect Localiser la revue sur le SUDOC

3. **Commentary: Persistent Social Inequalities in Health-Insensitive Outcomes, Inadequate Policies, or Both?**
By: FRANK, JOHN W.; HAW, SALLY. Milbank Quarterly. Mar2013, Vol. 91 Issue 1, p192-200. 9p. DOI: 10.1111/milq.1200...
In this article John W. Frank and Sally Haw respond to criticism which McCartney et al. voiced in response to their article " Guidelines for Monitoring Socioeconomic Inequalities in ...
Sujets: EPIDEMIOLOGY; HEALTH status indicators; MEDICAL care -- Evaluation; MEDICAL policy; GOVERNMENT poli SOCIOECONOMIC factors; HEALTH disparities; SCOTLAND; Administration of Public Health Programs
Texte intégral en PDF (472KB)

4. **Mode of birth and social inequalities in health: The effect of maternal education and access to hospital care on cesarean delivery.**

La recherche est limitée aux publications académiques parues de 2001 à 2015 sur le sujet

→ Lorsque la requête est jugée satisfaisante, cliquer sur « **Créer une alerte** »

Nouvelle recherche Publications Termes du sujet Références citées Plus Se

Recherche : Academic Search Premier Choisir les bases de données

"social inequalities in health" TI Titre Recherche Créer une alerte

AND Sélectionner un c...
AND Sélectionner un c... (+) (-)

Recherche simple Recherche avancée Historique de recherche ▶

→ Compléter les informations concernant les **modalités d'envoi des alertes**

The screenshot shows a web form titled "Créer une alerte" with a search alert example: "Alerte de recherche: 'TI 'social inequalities in health' Date de publication: 20000101-20151231 on 2015-02-09 09:01 AM". The form is divided into several sections:

- E-mail**: Includes a "Sujet" field (containing "Alerte EBSCO: TI"), a "Masquer les adresses pour les destinataires" checkbox, an "E-mail de" field (containing "epalerts@epnet.com"), and a "Format de l'e-mail" section with radio buttons for "Texte simple" (selected) and "HTML".
- E-mail à**: A text field containing "gerard.dupuis@ehesp.fr" with a note: "Séparez les adresses e-mail par un point virgule. Si vous ne souhaitez pas recevoir d'alertes e-mail, laissez le champ E-mail à vide."
- Paramètres généraux**: Includes a "Fréquence" dropdown menu (set to "Une fois par semaine"), a "Format des résultats" dropdown menu (set to "Bref"), and an "Articles publiés au cours des derniers" dropdown menu (set to "Sans limite").
- Infos RSS**: A section with an RSS icon and a URL: "http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=4339514".

Annotations with blue boxes and arrows point to specific fields:

- "Nommer l'alerte" points to the "Sujet" field.
- "Choisir la fréquence des envois" points to the "Fréquence" dropdown.
- "Choisir le format de l'envoi" points to the "Format des résultats" dropdown.
- "Permet d'élargir à d'éventuelles mises à jour rétroactives de la base" points to the "Articles publiés au cours des derniers" dropdown.

At the bottom, there are three buttons: "Sauvegarder l'alerte" (yellow), "Annuler l'alerte" (grey), and "Sauvegarder l'alerte et en créer une nouvelle" (grey), followed by a link for "Paramètres avancés".

→ **Sauvegarder l'alerte**, les nouvelles références arriveront directement dans la (ou les boites) mail des destinataires désignés selon la fréquence choisie.

4. CRÉER DES ALERTES SUR LES SOMMAIRES DES REVUES

Les alertes sur sommaire permettent de recevoir dans sa boîte mail **les nouveaux sommaires de revues** de son choix (en anglais le terme de sommaire se traduit par Toc = table of content).

La quasi-totalité des éditeurs de périodiques proposent aujourd'hui des abonnements à des alertes sur sommaire.

Vous avez plusieurs possibilités pour créer vos alertes sur sommaire :

4.1 SE RENDRE DIRECTEMENT SUR LE SITE DE LA REVUE

Wiley Online Library

Home > Health & Social Care > Health & Social Care > Milbank Q

JOURNAL TOOLS

- Get New Content Alerts
- Get RSS feed
- Save to My Profile
- Get Sample Copy
- Recommend to Your Librarian

JOURNAL MENU

- Journal Home

FIND ISSUES

- Current Issue
- All Issues

GET ACCESS

Milbank Quarterly

© 2014 Milbank Memorial Fund

Edited By: H
Impact Facto
ISI Journal C
2/86 (Health
Online ISSN:

4.2. PASSER PAR LES BASES DE DONNEES DISPONIBLES SUR LE SITE WEB DE LA BIBLIOTHEQUE

Le catalogue des revues « Publication Finder » (EBSCO) permet de chercher une revue papier ou électronique, disponible dans les collections de la bibliothèque de l'EHESP.

→ Via le menu cliquer sur l'onglet « [Ressources documentaires](#) » dans le bandeau en haut de l'écran, puis sur l'onglet « [Périodiques](#) » puis « [Publication Finder](#) ».

Dans cet exemple la revue « *Milbank Quarterly* » est recherchée dans la liste des publications proposée par [la base Academic search premier](#) :

EBSCOhost

Choisir les bases de données

Rechercher

Recherche simple Recherche avancée Historique de recherche

Publications

Navigation : Academic Search Premier -- Publications

milbank

Parcourir

Alphabétique Par sujet et description Tous les mots

Page : Précédent | Suivant ▶ ◀ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ▶

Marquer les objets à rechercher Ajouter

Milbank Quarterly

Données Bibliographiques: 09/01/1990 To Present

Texte Intégral: 03/01/1998 To Present (With A 12 Month Delay)

*Full Text Delay Due To Publisher Restrictions("Embargo")

Texte Intégral En PDF

Cliquer sur le menu « publications » pour sélectionner le ou les périodiques

Rechercher par les mots du titre de la revue

Cette revue est accessible en texte intégral via la base ASP depuis 1998, il existe un embargo d'un an imposé par l'éditeur

Dans la liste des résultats cliquer sur le titre du périodique

→ Sur la page de présentation de la revue cliquer sur « **Partager** » puis sur choisir le mode de diffusion de l'alerte

→ Remplir le formulaire définissant **les modalités de diffusion** par e-mail

→ **Sauvegarder l'alerte**

Créer une alerte ?

Avis de publication: ""Milbank" 10:52 AM"

Titre de l'alerte

E-mail

Sujet: Alerte EBSCO: Milbank C

Masquer les adresses pour les destinataires

E-mail de: epalerts@epnet.com

E-mail à: gerard.dupuis@ehesp.fr Séparez les adresses e-mail par un point virgule. Si vous ne souhaitez pas recevoir d'alertes e-mail, laissez le champ E-mail à vide.

Adresse du ou des destinataire(s)

Format de l'e-mail: Texte simple HTML

Contenu de l'e-mail: Lien vers la table des matières Lien vers les articles spécifiques

Paramètres généraux

Format des résultats: Bref

Alerte sur texte intégral uniquement

Infos RSS

<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=4339678>

Sauvegarder l'alerte Annuler l'alerte

Paramètres avancés

5. S'ABONNER A DES FLUX RSS VIA UN AGREGATEUR DE FLUX

5.1 DEFINITION ET CONTENU

Qu'est-ce qu'un flux RSS ?

Un flux RSS (Really simple syndication) est un fichier XML qui permet d'afficher de façon automatique toutes les nouveautés parues sur les pages d'un site web. Cela ne donne pas accès au contenu complet si celui-ci est payant, mais cela permet de repérer les informations en évitant d'aller sur chaque site un par un.

Il peut être utilisé dans un lecteur (barre personnelle du navigateur ...) ou agrégateur de flux (Feedly, Netvibes, Digg Reader, Scoop it !)

Un agrégateur de flux RSS est un logiciel ou application web permettant de lire et d'organiser une sélection de fils RSS. Il permet de rassembler tous ses abonnements RSS au même endroit (plutôt que d'aller les chercher un par un) et de les organiser, les plus souvent par thème. Par exemple, la [Plateforme Netvibes](#) du Service documentation de l'Ehesp regroupe les flux de nombreux sites web. Ceux-ci sont répartis sous des onglets thématiques.


5.2 UN EXEMPLE D'AGREGATEUR DE FLUX : FEEDLY

Dans cet exemple, nous vous proposons d'utiliser feedly comme agrégateur de flux RSS. Feedly est un agrégateur de flux RSS qui permet de regrouper tout le contenu de vos sites / blogs préférés, chaînes Youtube au sein d'un même espace sur le web, au lieu d'avoir à chasser les différentes informations de part et d'autre. De plus, vous pouvez facilement lire et organiser votre contenu, et le partager avec vos amis ou sur les réseaux sociaux.

Etape 1 :

→ S'inscrire sur <https://feedly.com> puis cliquer sur

GET STARTED FOR FREE

→ Puis sur  et se créer un identifiant puis cliquer sur « **CREATE MY ACCOUNT** »

Etape 2 :


→ Se rendre sur le site web choisi. Pour faire connaître l'existence d'un flux RSS, une balise de lien est utilisée:

 ou 




Liste des [flux disponibles sur le site du Service documentation](#) :

Flux RSS

Abonnez-vous à nos fils RSS afin d'optimiser votre veille documentaire. Un fil d'informations RSS est un fichier mis à la disposition des internautes pour obtenir rapidement, et à tout moment, les dernières informations sur un site WEB.

-  [Actualités du site du Service Documentation de l'EHESP](#)

Nouveautés ajoutées au catalogue de la bibliothèque :

-  [Le Groupement Hospitalier de Territoire](#)
-  [L'hôpital](#)
-  [Les établissements sociaux et médico-sociaux](#)

→ Cliquer sur le lien et **copier** directement l'Url du flux choisi, ou cliquer sur « **s'abonner à ce flux** »

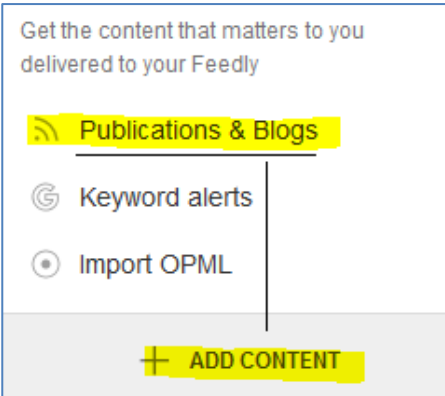


Nouveautés Groupement hospitalier de territoire
Vous affichez un flux RSS qui contient un contenu fréquemment mis à jour. Lorsque vous êtes abonné à un flux RSS, il est ajouté à votre liste globale des flux RSS. Les informations mises à partir du flux RSS sont automatiquement téléchargées sur votre ordinateur et peuvent être affichées dans Internet Explorer et d'autres programmes. [En savoir plus sur les flux RSS.](#)




 [S'abonner à ce flux](#)

→ Retourner sur feedly et en bas du bandeau à gauche, cliquer sur « **ADD CONTENT** »

→ Cliquer sur « **FOLLOW** » et classer votre flux dans la rubrique choisie.



Get the content that matters to you delivered to your Feedly

-  **Publications & Blogs**
-  Keyword alerts
-  Import OPML

+ ADD CONTENT