



Rédiger, communiquer, travailler en équipe... Comment être plus efficace ?

Septembre 2024



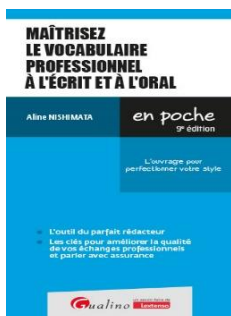
Maîtriser les techniques rédactionnelles : Pour des textes clairs et efficaces
Sébastien Bailly
Dunod, 2023, 2e édition, 174p.

QB10/0010
[En ligne sur Scholarvox](#)



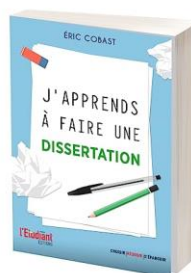
Rédiger sans complexes : Surmontez la peur de la page blanche
Michelle Fayet
Eyrolles, 2022, 204p.

QB10/0011



Maîtrisez le vocabulaire professionnel à l'écrit et à l'oral
Nishimata, Aline
Gualino, 2024, 9e édition, 48p.

[En ligne sur Scholarvox](#)



J'apprends à faire une dissertation
Eric Cobast
L'Etudiant, 2023, 218p.

QB10/0012



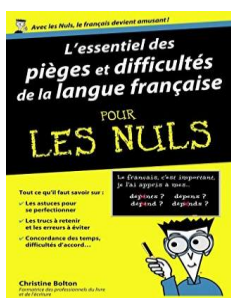
37 règles pour savoir tout écrire
Fogel, Jean-François
Dunod, 2023, 96p.

[En ligne sur Cairn](#)



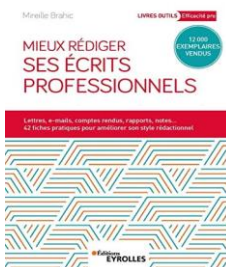
Rédiger des rapports convaincants
Michelle Fayet, Jean-Denis Commeignes
Dunod, 2024, 6e édition, 250p.

QB40/0018



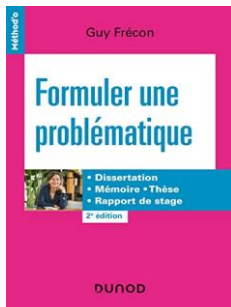
L'essentiel des pièges et difficultés de la langue française pour les nuls
Gilles Guilleron, Christine Bolton
First Editions, 2014, 202p.

QB20/0008



Mieux rédiger ses écrits professionnels
Mireille Brahic
Eyrolles, 2019, 290p.

QB40/0015



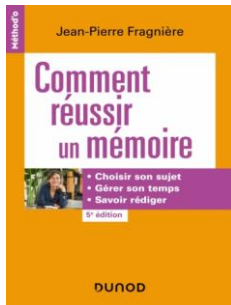
Formuler une problématique : Dissertation, mémoire, thèse, rapport de stage
Guy Frécon
Dunod, 2022, 2e édition, 160p.

QB42/0028
[En ligne sur Scholarvox](#)



Le mémoire de master : Piloter un mémoire, rédiger un rapport, préparer une soutenance
Michel Kalika, Philippe Mouricou, Lionel Garreau
Dunod, 2023, 6e édition, 239p.

QB42/0035
[En ligne sur Cairn](#)



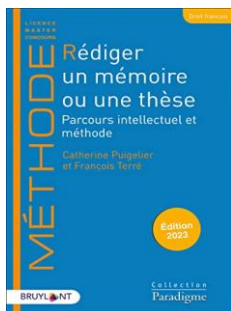
Comment réussir un mémoire : Choisir son sujet, gérer son temps, savoir rédiger
Jean-Pierre Fragnière
Dunod, 2023, 5e édition, 142p.

QB42/0031
[En ligne sur Cairn](#)



Assieds-toi et écris ta thèse! : Trucs pratiques et motivationnels pour la rédaction scientifique
Geneviève Belleville
Les Presses de l'Université Laval, 2014, 125p.

QB42/0025



Rédiger un mémoire ou une thèse : Parcours intellectuel et méthode
Catherine Puigelier, François Terré
Bruylant, 2022, 126p.

QB42/0027



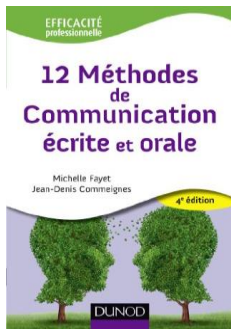
La boîte à outils de la Communication
Bernadette Jézéquel, Philippe Gérard
Dunod, 2024, 5e édition, 192p.

QA10/0057
En ligne sur Scholarvox



Visio, gagnez en impact ! : La méthode pour prendre sa place à distance
Sophie Backer
Vuibert, 2021, 192p.

QC10/0024



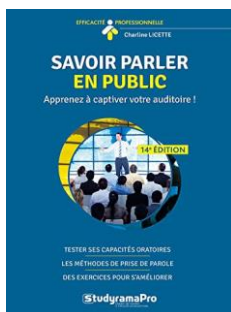
12 méthodes de communication écrite et orale
Michelle Fayet, Jean-Denis Commeignes
Dunod, 2013, 4e édition, 232p.

QA10/0022
En ligne sur Cairn



La boîte à outils pour prendre la parole en public
Annie Leibovitz
Dunod, 2023, 191p.

QC10/0023
En ligne sur Cairn



Savoir parler en public
Charline Licette
Studyrama, 2023, 14e édition, 179p.

QC10/0022



Prendre la parole en public
Jean-Marc Sabatier
Dunod, 2016, 2e édition, 207p.

QC10/0019
En ligne sur Cairn



La boîte à outils pour animer vos réunions
Florence Gillet-Goinard, Laurent Maimi
Dunod, 2024, 2e édition, 191p.

NB00/0816
[En ligne sur Scholarvox](#)



La boîte à outils de l'efficacité professionnelle
Pascale Bélorgey
Dunod, 2024, 2e édition, 191p.

NB00/0817
[En ligne sur Scholarvox](#)



La conduite des réunions
Roger Mucchielli
ESF Sciences Humaines, 2023, 22e édition, 203p.

QC10/0021



Bien gérer son temps au travail pour les nuls
Dirk Zeller, Patricia Lentini
First Editions, 2024, 2e édition, 377p.

NB00/0829



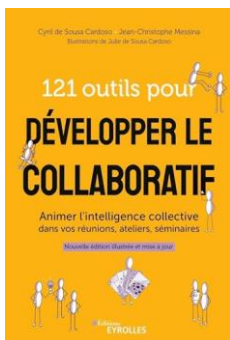
Les 5 clés pour animer ses réunions professionnelles
Claire Roy, Pia De Buchet
Dunod, 2016, 94p.

NB00/0577
[En ligne sur Cairn](#)



La boîte à outils de l'intelligence collective
Béatrice Arnaud, Sylvie Cahn
Dunod, 2021, 2e édition, 192p.

NB00/0725



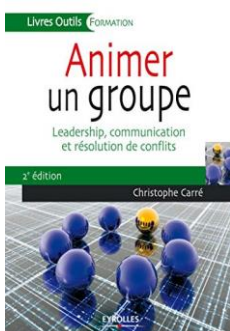
121 outils pour développer le collaboratif
Cyril de Sousa Cardoso, Jean-Christophe Messina
Eyrolles, 2023, 252p.

NB00/0832
[En ligne sur ScholarVox](#)



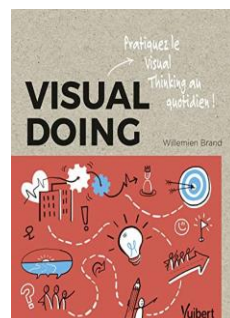
La boîte à outils de LinkedIn
Julien Pibourret
Dunod, 2024, 2e édition, 127p.

QE40/0015
[En ligne sur Scholarvox](#)



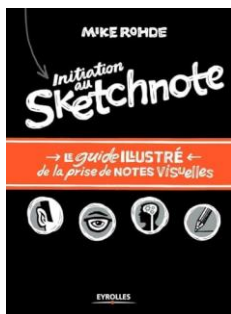
Animer un groupe : Leadership, communication et résolution de conflits
Christophe Carré
Eyrolles, 2013, 2e édition, 254p.

QC10/0016
[En ligne sur Scholarvox](#)



Visual Doing : Pratiquez le visual thinking au quotidien
Willemien Brand, Pascale-Marie Deschamps
Vuibert, 2022, 144p.

QA10/0050



Initiation au sketchnote :
Le guide illustré de la
prise de notes visuelles

Mike Rohde

Eyrolles, 2016, 207p.

QB30/0009