

# Mon compte lecteur


Gérer mes prêts  
réserver un document  
faire des listes de lecture...



Le compte lecteur vous permet d'afficher vos prêts en cours, de réserver des documents empruntés par un autre lecteur, de créer des listes de lecture, de créer des alertes sur les nouveautés, et de faire des suggestions d'achat pour la bibliothèque...

## Accéder à Mon compte lecteur

<https://documentation.ehesp.fr/>

- Cliquez sur  **Me connecter** en haut à droite de la page d'accueil et identifiez-vous en fonction de votre situation.

✧ Vous dépendez administrativement de l'EHESP (apprenant ou personnel)

Utilisez vos identifiants habituels de l'EHESP  
*(adresse mail EHESP et mot de passe de session Windows ou REAL)*

✧ Vous ne dépendez pas de l'EHESP

Utilisez vos identifiants reçus par mail  
*Si vous les avez oubliés, vous pouvez les réinitialiser en cliquant sur mot de passe oublié*

- Une fois connecté, vous avez accès à toutes les fonctionnalités du compte lecteur. Elles sont affichées en haut de la page d'accueil et rappelées dans la rubrique *Mon compte*.

[Historique de recherche](#)   [Mes réservations](#)   [Alertes](#)   [Prêts](#)   [Mes listes](#)    [Ma sélection](#)   [Mon compte](#)

# Gérer mes prêts, mes réservations de documents

Historique de recherche **Mes réservations** Alertes **Prêts** Mes listes  Ma sélection Mon compte

## ➤ Consulter ses prêts et les prolonger


Dans la rubrique *Prêts*, vous avez accès à la liste de vos emprunts, avec la date de retour prévu. Vous pouvez les prolonger, un par un, en cliquant sur la date proposée.

Mon compte	Mes prêts / Mes réservations	Mes alertes	Mes suggestions	Mes listes			
Afficher les prêts en cours	Afficher les prêts précédents	Afficher les réservations					
<b>PRÊTS EN COURS (1)</b>							
Ajouter à ma sélection							
Titre	Auteur	Support	Date d'emprunt	Date prévue de retour	Prolongation	Prolonger jusqu'au	Prêts en retard
<b>Localisation : Rennes</b>							
Faire de la santé publique.	Fassin, Didier	Ouvrage	22/10/2020	23/10/2020	0/1	30/10/2020	

## ➤ Réserver un document

Si, lors de vos recherches, vous trouvez des documents intéressants déjà empruntés, vous pouvez les réserver (5 maximum).

Vous recevrez un mail lorsque les documents seront de nouveau disponibles.



**Comptabilité générale : l'essentiel du cours, exercices corrigés**  
Bernadette Collain , 286p. , 2017

Conçu pour faciliter aussi bien l'apprentissage que la révision, ce mini manuel propose :  
-un cours pour accompagner jusqu'à l'examen -des exemples, des mises en garde et des méthodes pour éviter[...]

[Plus d'information...](#)

Ajouter à ma sélection  
Ajouter à une liste

Ouvrage

De retour le **12/11/2020**

Localisation : Rennes | Cote : NH00/0237

**Réserver**

Si besoin, vous pouvez annuler une réservation en allant dans **Mes réservations**

# Ma sélection et mes listes

Historique de recherche   Mes réservations   Alertes   Prêts   **Mes listes**   **Ma sélection**   Mon compte

## ➤ **Ma sélection : un outil pour conserver des références intéressantes**

Pendant vos recherches, vous pouvez mettre dans un « panier », une sélection de documents que vous jugez pertinents. Cela vous permettra d'y revenir plus tard.

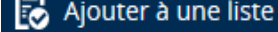
Cliquez sur *Ajouter à ma sélection*



→ Lors de vos prochaines connexions, les références seront accessibles dans **Ma sélection**.

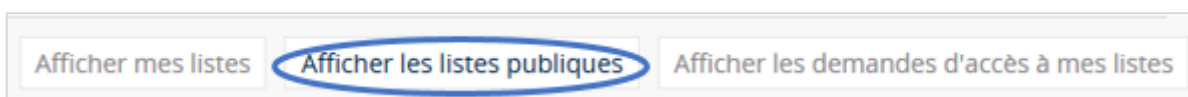
## ➤ **Mes listes : un outil de partage**

Vous pouvez créer une liste de lecture

- pendant vos recherches, quand un résultat vous intéresse : 
- ou depuis **Ma sélection** (en cliquant dans *Autres actions*, puis *Transformer en liste*)

Vous pouvez ensuite partager votre liste avec d'autres lecteurs. Elle s'affichera alors dans les listes publiques.

Les personnes intéressées devront s'inscrire depuis leur propre compte :



# Créer et gérer des alertes

Historique de recherche   Mes réservations   **Alertes**   Prêts   Mes listes   Ma sélection   Mon compte

Les alertes permettent d'être averti sur les nouveautés arrivées à la bibliothèque sur le sujet qui vous intéresse.

## ➤ Vous pouvez transformer une de vos recherches en alerte thématique

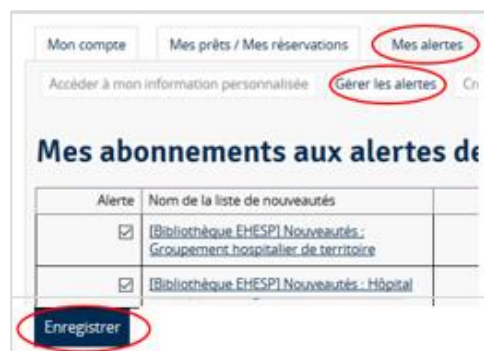
Transformez votre recherche en alerte, paramétrez-la et vous serez averti par mail des nouveautés sur votre sujet.



## ➤ Vous pouvez vous abonner aux alertes préétablies de la bibliothèque

Choisir l'onglet *Mes alertes*, puis *Gérer les alertes*.

Cochez les alertes qui vous intéressent et cliquez sur *Enregistrer*



### Bon à savoir !

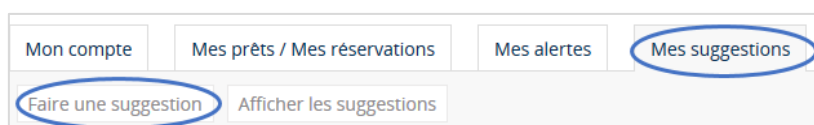
Un guide plus approfondi sur la veille et les alertes est disponible à la bibliothèque et sur notre site (Rubrique *Se former* → *Faire sa veille*).

# Suggérer un achat

Historique de recherche   Mes réservations   **Alertes**   Prêts   Mes listes   Ma sélection   **Mon compte**

Il est possible de recommander l'achat d'un ouvrage depuis votre compte lecteur.

Choisissez *Faire une suggestion*, puis remplissez le formulaire.



Vous pouvez également nous le suggérer par mail à [bibliotheque@ehesp.fr](mailto:bibliotheque@ehesp.fr)