

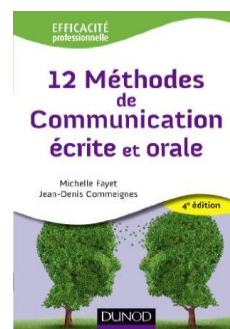


Rédiger, communiquer, travailler en équipe... Comment être plus efficace ?



Maîtriser les techniques rédactionnelles : Pour des textes clairs et efficaces
Sébastien Bailly
Dunod, 2023, 2e édition, 174p.

QB10/0010



12 méthodes de communication écrite et orale

Michelle Fayet, Jean-Denis Commeignes
Dunod, 2013, 4e édition, 232p.

QA10/0022



Rédiger sans complexes : Surmontez la peur de la page blanche

Michelle Fayet
Eyrolles, 2022, 204p.

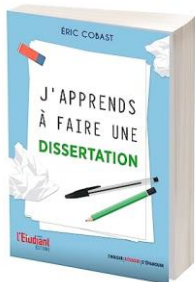
QB10/0011



La boîte à outils pour prendre la parole en public

Annie Leibovitz
Dunod, 2023, 191p.

QC10/0023



J'apprends à faire une dissertation

Eric Cobast
L'Etudiant, 2023, 218p.

QB10/0012



Savoir parler en public

Charline Licette
Studyrama, 2023, 14e édition, 179p.

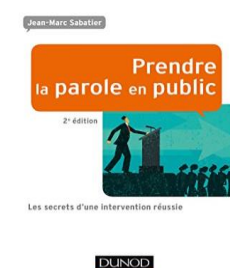
QC10/0022



L'essentiel des pièges et difficultés de la langue française pour les nuls

Gilles Guilleron, Christine Bolton
First Editions, 2014, 202p.

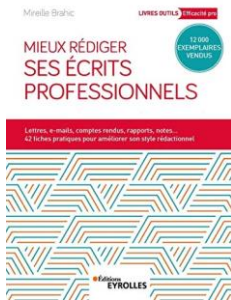
QB20/0008



Prendre la parole en public

Jean-Marc Sabatier
Dunod, 2016, 2e édition, 207p.

QC10/0019



Mieux rédiger ses écrits professionnels

Mireille Brahic
Eyrolles, 2019, 290p.

QB40/0015



La boîte à outils de l'efficacité professionnelle

Pascale Belorgey
Dunod, 2019, 2e édition, 191p.

NF20/0077



Formuler une problématique : Dissertation, mémoire, thèse, rapport de stage

Guy Frécon
Dunod, 2022, 2e édition, 160p.

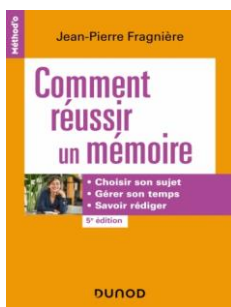
QB42/0028



La conduite des réunions

Roger Mucchielli
ESF Sciences Humaines, 2023, 22e édition, 203p.

QC10/0021



Comment réussir un mémoire : Choisir son sujet, gérer son temps, savoir rédiger

Jean-Pierre Fragnière
Dunod, 2023, 5e édition, 142p.

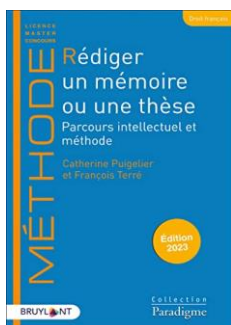
QB42/0031



Les 5 clés pour animer ses réunions professionnelles

Claire Roy, Pia De Buchet
Dunod, 2016, 94p.

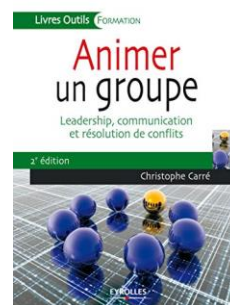
NB00/0577



Rédiger un mémoire ou une thèse : Parcours intellectuel et méthode

Catherine Puigelier, François Terré
Bruylant, 2022, 126p.

QB42/0027



Animer un groupe : Leadership, communication et résolution de conflits

Christophe Carré
Eyrolles, 2013, 2e édition, 254p.

QC10/0016



Assieds-toi et écris ta thèse! : Trucs pratiques et motivationnels pour la rédaction scientifique

Geneviève Belleville
Les Presses de l'Université Laval, 2014, 125p.

QB42/0025



La boîte à outils de l'intelligence collective

Béatrice Arnaud, Sylvie Cahn
Dunod, 2021, 2e édition, 192p.

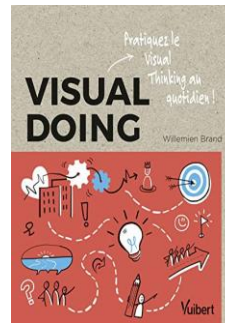
NB00/0725



121 outils pour développer le collaboratif : Animer l'intelligence collective dans vos réunions, ateliers, séminaires

Jean-Christophe Messina, Cyril de Sousa Cardoso
Eyrolles, 2019, 236p.

NB00/0669



Visual Doing : Pratiquez le visual thinking au quotidien

Willemien Brand, Pascale-Marie Deschamps
Vuibert, 2022, 144p.

QA10/0050