



Voici quelques explications sur l'utilisation de votre outil EBSCO A-to-Z®.

EBSCO A-to-Z vous permet de créer en quelques clics le répertoire de toutes les ressources de votre bibliothèque (revues électroniques, bouquets électroniques, e-Books, revues papier...) et d'accéder de manière simple à toutes vos publications, quel qu'en soit la source d'information (agence, direct éditeur, consortium).

The screenshot shows the EBSCO A-to-Z interface for a 'Bibliothèque Universitaire'. It features a navigation menu with 'Index', 'Titres', 'Sujets', 'Recherche', and 'A propos de ce site'. A search bar labeled 'Trouver:' is present, along with a 'Recherche avancée' button. Below the search bar, there are alphabetical links for titles (A-Z) and subjects (BA-BZ). The main content area displays search results for 'BAA, PLC SWOT Analysis', including details like 'Business Source Complete', 'Business Source Premier', and 'Economie, entreprises'. A 'Liste des pages' section shows the current page and navigation options. The interface also includes 'Autres liens' for Google, MSN, and Sina.

1 L'onglet **Index** permet de voir la liste des bases de données et autres bouquets de titres électroniques en texte intégral. Vous pouvez personnaliser l'index en mettant un lien avec la page d'entrée de chaque source ou en mettant un lien avec la liste des titres contenus dans chaque source.

2 L'onglet **Titres** permet de naviguer à partir d'une liste de titres classée alphabétiquement et dont le résultat s'affiche juste en dessous. La recherche peut se faire également en remplissant le champ **Trouver**.

3 Lorsque la recherche contient plusieurs pages, le champ **Liste des pages** liste le 1er et le dernier titre de chaque page de la sélection.

4 Le champ **Trouver** vous permet de faire une recherche rapide par mots du titre, qui peut être affinée par l'onglet Recherche.

5 Les liens **hypertextes alphabétiques** vous permettent d'obtenir une liste des titres commençant par la lettre que vous avez choisie. Si votre recherche comporte plusieurs pages, le nombre de pages est indiqué et le lien hypertexte de chacune, vous conduira directement sur la page souhaitée.

6 L'onglet **Sujets** permet d'accéder à la liste thématique des titres de la collection de l'institution. Vous pouvez cliquer sur un sujet pour afficher les titres rattachés à cette catégorie.

7 L'onglet **Recherche** permet de retrouver une revue lorsque l'on ne possède qu'un mot du titre, le nom de l'éditeur, ou l'ISSN. S'ajoutent les mentions "contient", "commençant par", "mot exact" afin de préciser la recherche.

8 Dans l'onglet **A propos de ce site** vous retrouverez l'ensemble des informations présentées dans ce document d'aide.